

## **КОНСПЕКТ ЗАНЯТТЯ**

### **«Як швидко зареєструвати фірму»**

#### **Блок «Як?, або Фірма»**

**Уклали: Алла Маковська та Марія Пасічник**

**Тривалість: 45 хв.**

#### **Цілі:**

- ознайомити учнів з етапами реєстрації власної справи;
- розкрити основні функції різних форм господарювання;
- виробити вміння проводити реєстрацію бізнесу;
- скласти алгоритм реєстрації згідно з обраним видом діяльності;
- окреслити переваги допомоги професіонала.

#### **Навчальні посібники:**

1. Матеріали тренінгів у рамках проекту «Ініціативна молодь: регіональна система підготовки тренерів із підприємництва».
2. Радіонова І.Ф. Основи економіки: Підручник для 11 класу. – Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2011. – 176 с.

**Додаткові рекомендації:** проведення тренінгу в бізнес-центрі.

#### **Методи:**

- робота в групах;
- індивідуальні вправи;
- мозковий штурм;
- дискусія;
- міні-лекція.

#### **Дидактичні засоби:**

роздатковий матеріал до вправ для кожного учня, маркери, фліп-чарт, скотч.

## КОНСПЕКТИ ЗАНЯТЬ – МАТРИЦЯ

### «Як швидко зареєструвати фірму»

ЕТАПИ	ОПИС	МЕТОДИКА/ ІНСТРУМЕНТИ	ЧАС ТРИВА ЛОСТІ	РЕЗУЛЬТАТ
Організаційно-мотиваційний етап	Привітання. Вступне слово вчителя про тему і мету заняття.	Бесіда тренера	1-2 хв.	Створення сприятливої атмосфери в колективі, мотивація до навчання
Актуалізація досвіду учасників	Вправа «Які установи та організації необхідні для реєстрації фірми?»	Мозковий штурм	5 хв.	Виявлення попередніх знань щодо реєстрації фірми
Інформаційний блок	Міні-лекція тренера. Ознайомлення учнів з етапами державної реєстрації	Міні-лекція тренера; робота з роздатковим матеріалом	8 хв.	Систематизація та доповнення знань учасників групи, розуміння важливості етапів процедури реєстрації
Практичний блок	Вправа на визначення виду діяльності власної фірми і її реєстрації	Робота в групах	10 хв.	Вміння визначати переваги та недоліки кожної форми діяльності компанії
	Представлення алгоритму реєстрації кожної групи	Презентація діяльності груп	12 хв.	Вміння позиціонувати та результати спільної діяльності
	Обговорення основних відмінностей при реєстрації різних форм господарювання	Дискусія	5 хв.	Вміння визначати переваги та недоліки кожної форми діяльності компанії
Підсумок	Повідомлення про альтернативний спосіб реєстрації за допомогою спеціальних	Висновок тренера, діалог з учнями про враження від заняття	3 хв.	Закріплення, доповнення та систематизація знань із теми

**«Ініціативна молодь – Регіональна система підготовки тренерів з підприємництва для української системи освіти»**

	інституцій, що допоможе зекономити час			
--	--	--	--	--

## ДОДАТКИ

### Додаток 1

**Цілі:** ознайомити учнів з етапами реєстрації власної справи:

**Метод:** міні-лекція тренера.

*Які документи необхідно подати для реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності (СПД)?*

- Заповнена реєстраційна картка;
- Квитанція, що підтверджує внесення реєстраційного збору в розмірі 2 неоподаткованих податком мінімумів доходів громадян;
- Оригінал та копія ідентифікаційного коду;
- Оригінал та копія паспорту.

*У які установи необхідно звернутися майбутньому підприємцеві для реєстрації?*

- орган державної реєстрації;
- пенсійний фонд;
- податкова інспекція.

### *Шість кроків реєстрації*

**Перший крок.** Визначити вид діяльності, яким ви будете займатися і на якій системі оподаткування ви збираєтеся працювати.

**Другий крок.** Державна реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності – її проводить орган державної реєстрації, який знаходиться при виконкомах міської/районної ради за місцем проживання.

**Третій крок.** Приватний підприємець зобов'язаний зареєструватись в органі Пенсійного фонду за місцем проживання упродовж 10 днів з моменту отримання свідоцтва про реєстрацію СПД, подавши такі документи:

- заява;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- оригінал та копія ідентифікаційного коду;
- оригінал та копія паспорта.

**«Ініціативна молодь – Регіональна система підготовки тренерів з підприємництва для української системи освіти»**

**Четвертий крок.** Реєстрація у податковій інспекції. Підприємцеві необхідно подати такі документи:

- заява за формою № 1-ОПП ( бланк у податковій інспекції);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- оригінал та копія ідентифікаційного коду;
- оригінал та копія паспорта.

**Крок п'ятий.** Виготвлення печатки. Відповідно до закону підприємець може працювати і без печатки, але для укладення угод у майбутньому печатка важлива.

Підприємцеві необхідно звернутись до органів МВС за місцем реєстрації й подати такі документи для отримання дозволу на її виготовлення:

- заява за формою;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- два примірники зразків печатки;
- квитанція, що підтверджує оплату дозволу на виготовлення печатки.

**Крок шостий:** Відкриття рахунку в банку. Відкриття рахунку в банку також не обов'язкове, але більшість підприємців працює з безготівковим розрахунком, і тому потрібно звернутись у вибраний вами банк, подавши такі документи:

- заява про відкриття поточного рахунку ( бланк банку);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- довідка за формою №4-ОПП, яка підтверджує взяття на облік в органі державної податкової інспекції;
- довідка з Пенсійного фонду, яка підтверджує взяття на облік;
- оригінал та копія ідентифікаційного коду;
- оригінал та копія паспорта.